**教学日常运行异动情况申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报人（签名） |  | 申报时间 | 年 月 日 |
| 教学单位 |  | 教研室（专业团队） |  |
| 异动情况  内容 |  | | |
| 异动情况  原因 |  | | |
| 解决方案 |  | | |
| 基层教学组织  负责人意见 | 签字：  年 月 日 | | |
| 教学单位  教学院长意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| 教务处意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | |

注：本表用于申报教学常规各项工作执行过程中出现的异动情况，涉及相关人员名单、实验实训资源清单、文件、实施方案等支撑材料请以附件形式与申报表一同递交。